

VOUCHER PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Bando anno scolastico 2020/2021

MANUALE ISTRUZIONI OPERATIVE

**a supporto della presentazione
delle domande e compilazione del modulo**

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	2
2	REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	2
2.1	Configurazioni di sistema compatibili	2
2.2	Vincoli di sistema.....	4
3	MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	6
3.1	Accesso al portale con utilizzo di credenziali di accesso.....	10
4	ACCESSO AL SISTEMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	12
5	APERTURA/SCARICAMENTO (DOWNLOAD) DI UNA DOMANDA	14
5.1	Apertura in locale per l'immediata compilazione.....	15
5.2	Salvataggio in locale per la compilazione in un momento successivo	17
5.3	Autovalidazione	17
6	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	19
7	DICHIARAZIONI	21
8	VALIDAZIONE DELLA DOMANDA	23
8.1	Pulsante VALIDA.....	23
8.2	Esecuzione della VALIDAZIONE – ESITI.....	24
9	TRASMISSIONE DEL MODULO	26
9.1	Invio modulo	26
9.2	Invio corretto.....	27
9.3	Gestione errore invio modulo	28
9.4	Ritorno alla pagina web personale di Contributi per il diritto allo Studio.....	29
9.5	Verifica stato della domanda.....	29
10	COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALL'INVIO DI UN MODULO	30

1 INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le principali modalità di utilizzo della “procedura on line” per la compilazione del MODULO UNIFICATO DI RICHIESTA CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - anno scolastico 2020/2021.

In caso di ulteriori necessità informative, consultare:

- la documentazione informativa alla pagina www.sistemapiemonte.it/assegnistudio oppure rivolgersi al numero verde regionale 800-333-444.
- il sito internet della Regione Piemonte: <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/istruzione/voucher-scuola>

2 REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della presentazione delle domande di contributo è necessario disporre di un Personal Computer con Sistema Operativo Microsoft Windows (XP o successivi), oppure Apple MacOSX, oppure Linux, dotato di collegamento alla rete Internet, navigatore Internet (browser) e visualizzatore documenti PDF Adobe Reader.

2.1 Configurazioni di sistema compatibili

In tabella sono riportate le configurazioni di sistema degli ambienti operativi censiti compatibili e correntemente di maggior diffusione.

Sistema Operativo	Navigatore Internet	Visualizzatore PDF
Windows 10	<ul style="list-style-type: none"> • Edge • Internet Explorer 11 • Chrome • Firefox 43 • Firefox ESR • Opera 15 	Adobe Reader DC
Windows 8, 8.1 Windows 7 Windows Vista Windows XP	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 9, 10, 11 • Chrome • Firefox 12 – 43 • Firefox ESR • Opera 12 	Adobe Reader 9.x , X, XI, DC
Mac OSX 10.11(*) (El Capitan)	<ul style="list-style-type: none"> • Safari 9 • Firefox • Chrome 	Adobe Reader DC
OS Linux**	<ul style="list-style-type: none"> • Firefox 	Adobe Reader 9.x

NOTE:

** Per i possessori di sistemi Apple Mac OSX precedenti alla release 10.11 è raccomandato l'uso di Safari nonché browser di ultima generazione equivalente ed Adobe Reader a partire dalla release 9.x, X, XI (o successive a seconda della disponibilità e compatibilità con il proprio ambiente).*

*** Per i possessori di sistemi OS Linux è raccomandato l'uso di Firefox o browser di ultima generazione equivalente ed Adobe Reader a partire dalla release 9.x (o successive ove disponibili).*

2.2 Vincoli di sistema

Sono inderogabilmente presenti i seguenti vincoli:

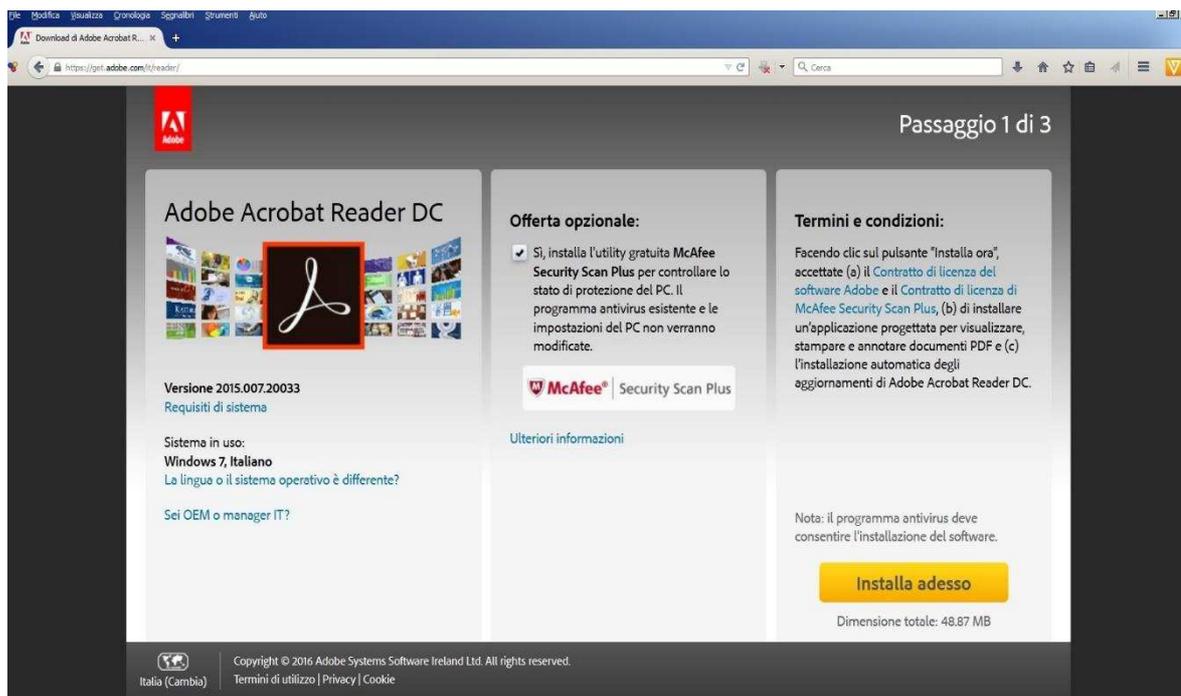
- **Non è possibile utilizzare la procedura di presentazione domande attraverso dispositivi *mobile* (smartphone o tablet android/apple/ecc.).**
- **Adobe Reader 9 (versione 9.4 o successiva) deve essere presente ed installato.**

Qualsiasi altro software di gestione PDF, non garantendo le funzionalità automatiche previste, **NON** è compatibile con il Sistema Contributi per il Diritto allo Studio e il modulo prodotto **NON** potrà essere preso in carico, rendendo **NULLO** lo stesso che verrà **RIFIUTATO** dal sistema.

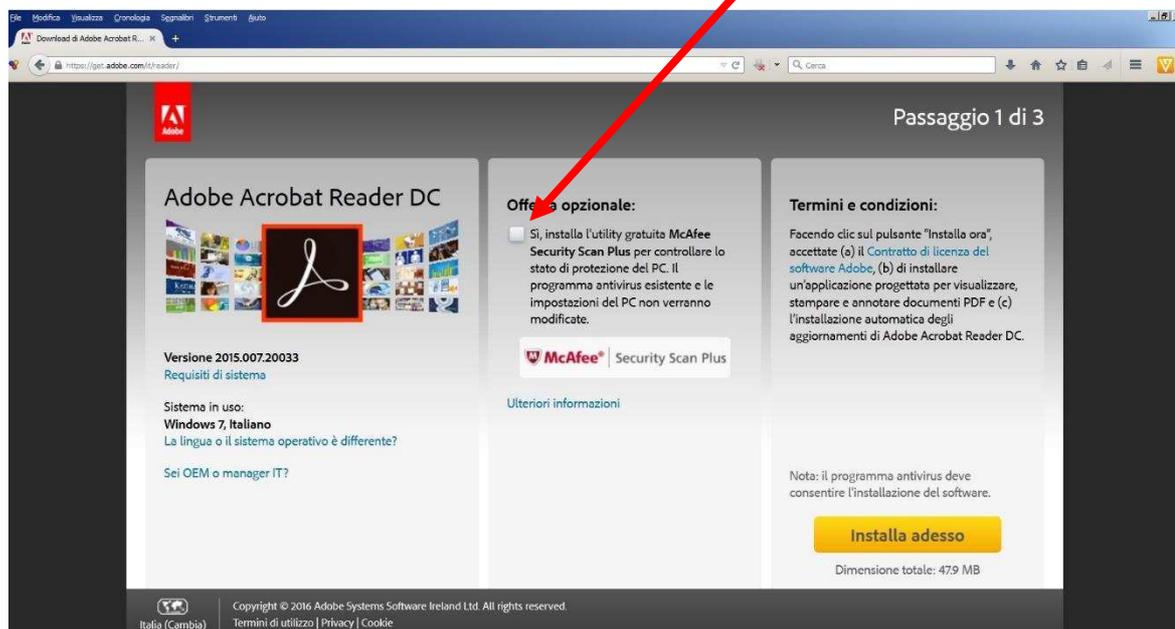
Se sul Personal Computer non fosse installato Adobe Reader o questo fosse di una versione precedente alla 9.4, è possibile installarlo accedendo al link:

<https://get.adobe.com/it/reader/>

In automatico il sito identificherà il sistema operativo del Personal Computer utilizzato e proporrà la versione aggiornata più adeguata.



Prima di procedere con l'installazione, si suggerisce di **togliere il flag** all'offerta opzionale.



Procedere con l'installazione seguendo le istruzioni indicate da Adobe.

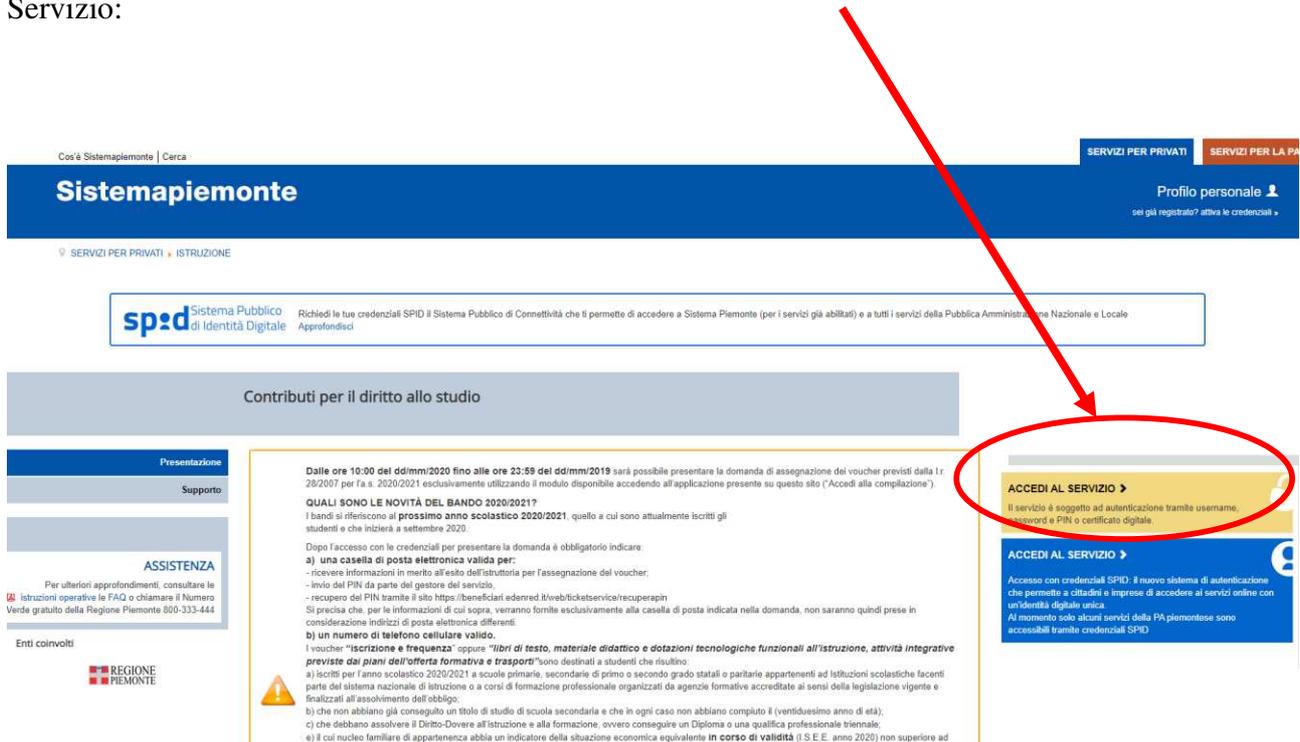
Terminata l'installazione, si consiglia di riavviare il proprio Personal Computer e successivamente di accedere al portale, come sotto indicato, per procedere con la presentazione della domanda.

3 MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il Cittadino accede all'applicazione attraverso il Portale CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO per l'autenticazione e l'accesso al servizio applicativo, il cui link è:

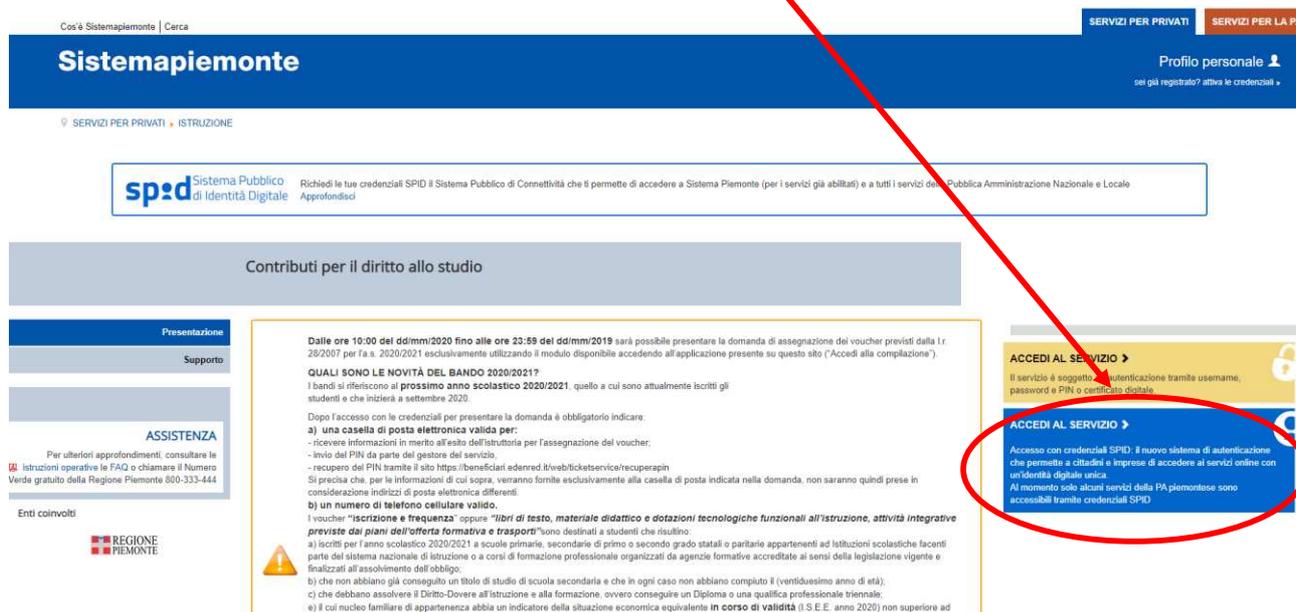
www.sistemapiemonte.it/assegnidistudio

Una volta raggiunta la homepage del portale, selezionare una delle **due modalità di accesso** al Servizio:



The screenshot shows the homepage of the 'Sistemapiemonte' portal. At the top, there are navigation links for 'SERVIZI PER PRIVATI' and 'SERVIZI PER LA PA'. Below this is a search bar and a 'Profilo personale' link. The main content area is titled 'Contributi per il diritto allo studio'. On the left, there are tabs for 'Presentazione', 'Supporto', and 'ASSISTENZA'. The central part of the page contains detailed information about the application process, including a warning icon and a list of conditions. On the right, there are two 'ACCEDI AL SERVIZIO' buttons. The top one is yellow and the bottom one is blue. A red arrow points from the text above to the yellow button, which is also circled in red.

Se si effettua la scelta di accesso attraverso **SPID**:



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

Sistemapiemonte

SERVIZI PER PRIVATI | ISTRUZIONE

Profilo personale 
sei già registrato? attiva le credenziali

sp:d Sistema Pubblico di Identità Digitale

Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale

Approfondisci

Contributi per il diritto allo studio

Presentazione

Supporto

ASSISTENZA

Per ulteriori approfondimenti, consultare le Istruzioni operative le FAQ o chiamare il Numero Verde gratuito della Regione Piemonte 800-333-444

Enti coinvolti

REGIONE PIEMONTE

Dalle ore 10:00 del dd/mm/2020 fino alle ore 23:59 del dd/mm/2019 sarà possibile presentare la domanda di assegnazione dei voucher previsti dalla Lr. 28/2007 per l'a.s. 2020/2021 esclusivamente utilizzando il modulo disponibile accedendo all'applicazione presente su questo sito ("Accedi alla compilazione").

QUALI SONO LE NOVITÀ DEL BANDO 2020/2021?

I bandi si riferiscono al **prossimo anno scolastico 2020/2021**, quello a cui sono attualmente iscritti gli studenti e che inizierà a settembre 2020.

Dopo l'accesso con le credenziali per presentare la domanda è obbligatorio indicare:

a) una casella di posta elettronica valida per:

- ricevere informazioni in merito all'esito dell'istututoria per l'assegnazione del voucher;
- invio del PIN da parte del gestore del servizio;
- recupero del PIN tramite il sito <https://beneficiari.edmrad.it/web/ticketservice/recuperapin>

Si precisa che, per le informazioni di cui sopra, verranno fornite esclusivamente alla casella di posta indicata nella domanda, non saranno quindi prese in considerazione indirizzi di posta elettronica differenti.

b) un numero di telefono cellulare valido.

I voucher "iscrizione e frequenza" oppure "libri di testo, materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa e trasporti" sono destinati a studenti che risultino:

a) iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo;

b) che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e che in ogni caso non abbiano compiuto il (ventiduesimo anno di età);

c) che debbano assolvere il Diritto-Dovere all'istruzione e alla formazione, ovvero conseguire un Diploma o una qualifica professionale triennale;

e) il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente **in corso di validità** (I.S.E.E. anno 2020) non superiore ad

ACCEDI AL SERVIZIO >

Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale

ACCEDI AL SERVIZIO >

Accesso con credenziali SPID: il nuovo sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere ai servizi online con un'identità digitale unica

Al momento solo alcuni servizi della PA piemontese sono accessibili tramite credenziali SPID

Il Cittadino verrà indirizzato alla pagina di Autenticazione di **SPID**:

Autenticazione

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 Entra con SPID

[Maggiori info](#)

[Serve aiuto?](#)

Si comunica che per accrescere la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

[Principali Browser compatibili TLS 1.2](#)
[Versione](#)

Effettuato l'ingresso, il Cittadino sceglierà il proprio Operatore che eroga il servizio di certificazione e le conseguenti le istruzioni indicate dallo stesso.

Si evidenzia che ogni Operatore ha proprie modalità operative e che per questo motivo le stesse non possono essere descritte nel presente manuale.

Per qualsiasi necessità informativa su SPID, si suggerisce di seguire le indicazioni rese disponibili dall'Agenzia ai link della pagina di cui sopra.

Autenticazione

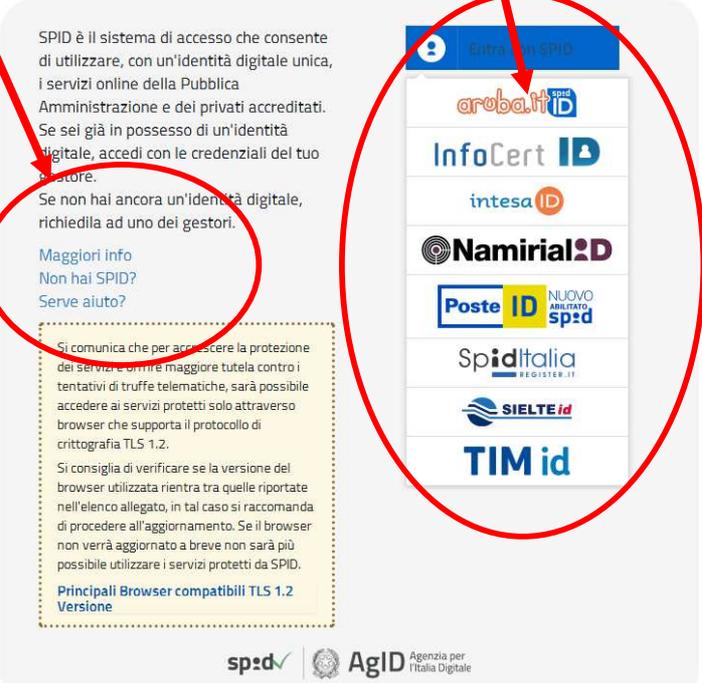
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori info](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

Si comunica che per assicurare la protezione dei servizi e offrire maggiore tutela contro i tentativi di truffe telematiche, sarà possibile accedere ai servizi protetti solo attraverso browser che supporta il protocollo di crittografia TLS 1.2.

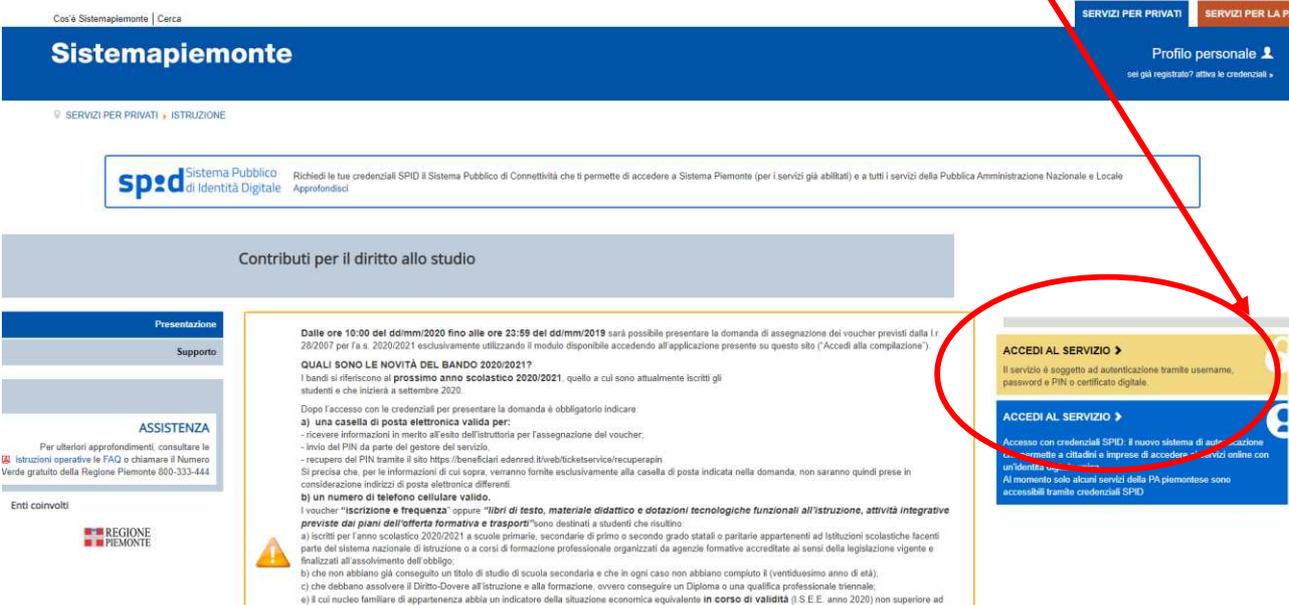
Si consiglia di verificare se la versione del browser utilizzata rientra tra quelle riportate nell'elenco allegato, in tal caso si raccomanda di procedere all'aggiornamento. Se il browser non verrà aggiornato a breve non sarà più possibile utilizzare i servizi protetti da SPID.

[Principali Browser compatibili TLS 1.2](#)
[Versione](#)



sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

In caso di scelta di accesso attraverso le **credenziali di Sistema Piemonte** o **Certificato digitale**:



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

Sistemapiemonte

SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Profilo personale 
Sei già registrato? [Altra le credenziali](#)

SERVIZI PER PRIVATI | ISTRUZIONE

spd Sistema Pubblico di Identità Digitale Richiedi le tue credenziali SPID il Sistema Pubblico di Connettività che ti permette di accedere a Sistema Piemonte (per i servizi già abilitati) e a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione Nazionale e Locale

Contributi per il diritto allo studio

Presentazione
Supporto

ASSISTENZA
Per ulteriori approfondimenti, consultare le Istruzioni operative le FAQ o chiamare il Numero Verde gratuito della Regione Piemonte 800-333-444

Enti coinvolti

REGIONE PIEMONTE

Dalle ore 10:00 del dd/mm/2020 fino alle ore 23:59 del dd/mm/2019 sarà possibile presentare la domanda di assegnazione dei voucher previsti dalla L. 28/2007 per l'a.s. 2020/2021 esclusivamente utilizzando il modulo disponibile accedendo all'applicazione presente su questo sito ("Accedi alla compilazione").

QUALI SONO LE NOVITÀ DEL BANDO 2020/2021?
I bandi si riferiscono al **prossimo anno scolastico 2020/2021**, quello a cui sono attualmente iscritti gli studenti e che inizierà a settembre 2020.

Dopo l'accesso con le credenziali per presentare la domanda è obbligatorio indicare:

a) una casella di posta elettronica valida per:

- ricevere informazioni in merito all'esito dell'istruttoria per l'assegnazione del voucher;
- invio del PIN da parte del gestore del servizio;
- recupero del PIN tramite il sito <https://beneficiari.ademod.it/web/ticket/service/ recuperapin>

Si precisa che, per le informazioni di cui sopra, verranno fornite esclusivamente alla casella di posta indicata nella domanda, non saranno quindi prese in considerazione indirizzi di posta elettronica differenti.

b) un numero di telefono cellulare valido.

I voucher "iscrizione e frequenza" oppure "libri di testo, materiale didattico e dotazioni tecnologiche funzionali all'istruzione, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa e trasporti" sono destinati a studenti che risultino:

a) iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 a scuole primarie, secondarie di primo o secondo grado statali o paritarie appartenenti ad Istituzioni scolastiche facenti parte del sistema nazionale di istruzione o a corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditate ai sensi della legislazione vigente e finalizzati all'assolvimento dell'obbligo;

b) che non abbiano già conseguito un titolo di studio di scuola secondaria e che in ogni caso non abbiano compiuto il (ventiduesimo anno di età);

c) che debbano assolvere il Diritto-Dovere all'istruzione e alla formazione, ovvero conseguire un Diploma o una qualifica professionale biennale;

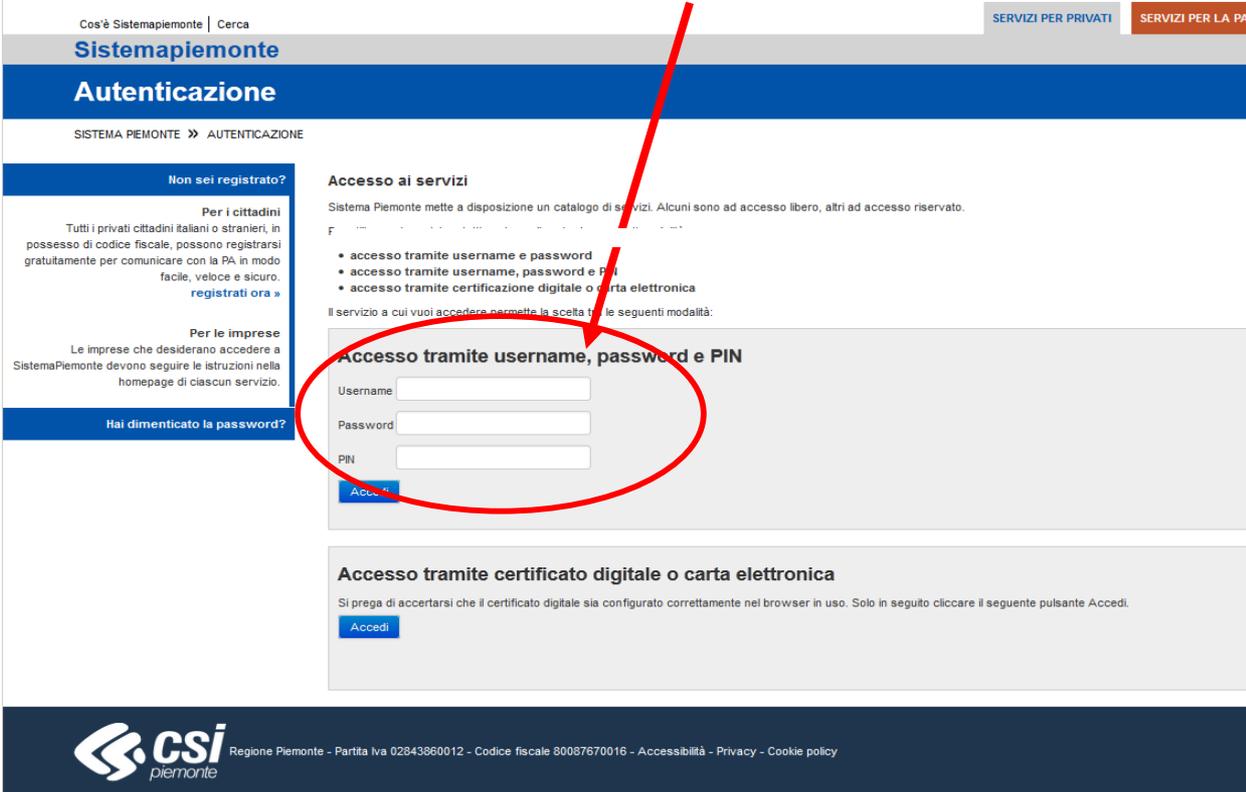
e) il cui nucleo familiare di appartenenza abbia un indicatore della situazione economica equivalente **in corso di validità** (I.S.E.E. anno 2020) non superiore ad

ACCEDE AL SERVIZIO >
Il servizio è soggetto ad autenticazione tramite username, password e PIN o certificato digitale.

ACCEDE AL SERVIZIO >
Accesso con credenziali SPID: il nuovo sistema di autenticazione consente a cittadini e imprese di accedere ai servizi online con un'identità digitale unica e sicura.
Al momento solo alcuni servizi della PA piemontese sono accessibili tramite credenziali SPID.

Il Cittadino verrà indirizzato al **portale SistemaPiemonte** per l'inserimento delle proprie credenziali così da poter accedere alla pagina personale Contributi per il Diritto allo Studio.

Il Richiedente dovrà inserire le proprie credenziali e digitare ACCEDI:



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

Sistemapiemonte

SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Autenticazione

SISTEMA PIEMONTE >> AUTENTICAZIONE

Non sei registrato?

Per i cittadini
Tutti i privati cittadini italiani o stranieri, in possesso di codice fiscale, possono registrarsi gratuitamente per comunicare con la PA in modo facile, veloce e sicuro.
[registrati ora](#)

Per le imprese
Le imprese che desiderano accedere a Sistemapiemonte devono seguire le istruzioni nella homepage di ciascun servizio.

Hai dimenticato la password?

Accesso ai servizi
Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite username, password e PIN

Username

Password

PIN

[Accedi](#)

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica
Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

[Accedi](#)

csi piemonte
Regione Piemonte - Partita Iva 02843860012 - Codice fiscale 80087670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy

3.1 Accesso al portale con utilizzo di credenziali di accesso

L'accesso al sistema di caricamento avviene mediante l'utilizzo di credenziali di accesso valide:

- le credenziali SPID rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID. L'elenco di tali Provider è consultabile sul sito AgID. Per maggiori informazioni sulla richiesta dell'identità SPID, consultare la pagina dedicata sul sito ufficiale: Richiedi SPID.
- le credenziali di Sistema Piemonte o Torinofacile già ottenute tramite riconoscimento automatico on-line per i cittadini residenti in Comuni integrati nella rete del Centro di Interscambio Anagrafico (CIA) o per i cittadini residenti nel Comune di Torino e utilizzate gli scorsi anni;
- le credenziali di Sistema Piemonte già ottenute tramite riconoscimento "de visu" dagli Uffici della Regione Piemonte o dai Comuni sedi di autonomia scolastica o dalle Scuole paritarie;
- le credenziali attive alla nuova Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS). I cittadini dovranno recarsi presso la propria ASL per la procedura di attivazione della carta, previo riconoscimento dell'identità "de visu";
- La CIE (Carta d'identità elettronica), il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). L'accesso può avvenire:
 - da PC (utilizzando un apposito lettore NFC)
 - da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android 6.x o superiore e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico)

Si precisa che le CIE valide per l'accesso sono solo quelle rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la sigla "CA";

- le credenziali rilasciate da una fonte di identificazione personale riconosciuta dal Protocollo d'intesa "Smart PA on the job" approvato con D.G.R. n. 25-3915 del 29.5.2012. Per i dipendenti degli enti o delle aziende che hanno aderito al protocollo è possibile accedere anche senza le credenziali di Sistema Piemonte e di Torinofacile.
- L'accesso all'applicazione è inoltre possibile utilizzando certificati digitali di tipo Carta nazionale dei Servizi (CNS) emessi da certificatori accreditati presso l'Agenzia Digitale (AgID). L'elenco di tali certificatori è liberamente consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia (<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale>).

Le credenziali già ottenute in occasione dei precedenti bandi assegni di studio sono ancora valide.

NB: i cittadini senza credenziali dovranno munirsi di credenziali SPID. Le credenziali Sistema Piemonte non sono più ottenibili, né online né presso URP o Comuni. In caso di problemi con la credenziale Sistema Piemonte (smarrimento credenziali o parte di esse) tali credenziali non verranno più rimesse.

I richiedenti, dopo l'accesso al sistema con le modalità di cui sopra, devono scaricare il modulo di domanda (funzione "scarica domanda da compilare"), salvarlo eventualmente sul Personal Computer utilizzato, compilarlo elettronicamente e inviarlo (funzione "invia domanda compilata") accedendo nuovamente al sistema con le modalità già utilizzate.

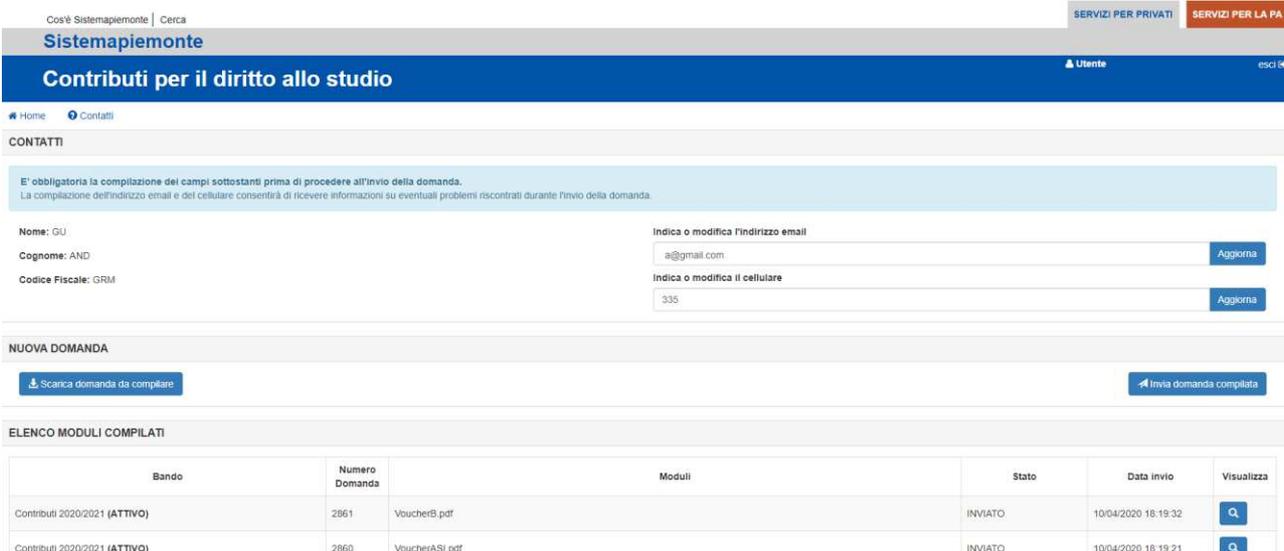
Note:

- il cittadino che presenta la domanda di contributo viene identificato dalla credenziale utilizzata;

- una domanda compilata con l'utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

4 ACCESSO AL SISTEMA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Una volta autenticato, il Cittadino accede alla propria pagina personale di “Contributi per il diritto allo studio”:



Bando	Numero Domanda	Moduli	Stato	Data invio	Visualizza
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2861	VoucherB.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:32	
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2860	VoucherASi.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:21	

La schermata che gli si presenta consente di:

a. **Inserire i propri riferimenti** relativi a:

- a. Indirizzo email del richiedente;
- b. Numero cellulare del richiedente.

Questi riferimenti **sono molto importanti** e saranno utilizzati per comunicare con il Cittadino in caso di problemi nella ricezione, compilazione e trattamento delle domande.

E' necessario **inserire almeno un indirizzo email ordinario valido (non mail PEC)** e possibilmente anche un **numero di cellulare**, controllando con particolare attenzione l'esattezza dei campi inseriti nella schermata.

All'interno del modulo scaricato, non sarà possibile modificare il numero di telefono ne l'indirizzo mail; pertanto nel caso in cui si desideri la variazione di questi dati, occorrerà effettuare l'aggiornamento dei dati sulla pagina principale del servizio e provvedere nuovamente a scaricare e a compilare il modulo. Inoltre, i dati verranno utilizzati dal gestore Edenred che per comunicare l'avvenuta erogazione del contributo.

Si raccomanda in ogni caso di non variare l'indirizzo email dopo aver effettuato l'invio della domanda, fino all'arrivo della comunicazione sull'esito della domanda.

Nel caso in cui venga fornito un indirizzo email errato, le informazioni su eventuali problemi della domanda saranno disponibili ESCLUSIVAMENTE sulla pagina web Contributi per il Diritto allo Studio.

- b. **Scaricare una domanda per la successiva compilazione ed invio;**
- c. **Inviare una domanda compilata;**

- d. **Verificare l'elenco dei moduli compilati** (nei vari possibili stati: *inviato, scartato, respinto, ricevuto*).

La prima operazione sarà quindi quella di inserire i riferimenti del richiedente, successivamente si potrà procedere con le altre operazioni.

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte Utente 1503

Home | Contatti

CONTATTI

E' obbligatoria la compilazione dei campi sottostanti prima di procedere all'invio della domanda.
La compilazione dell'indirizzo email e del cellulare consentirà di ricevere informazioni su eventuali problemi riscontrati durante l'invio della domanda.

Nome: GU Indica o modifica l'indirizzo email

Cognome: AND a@gmail.com Aggiorna

Codice Fiscale: GRM Indica o modifica il cellulare

335 Aggiorna

NUOVA DOMANDA

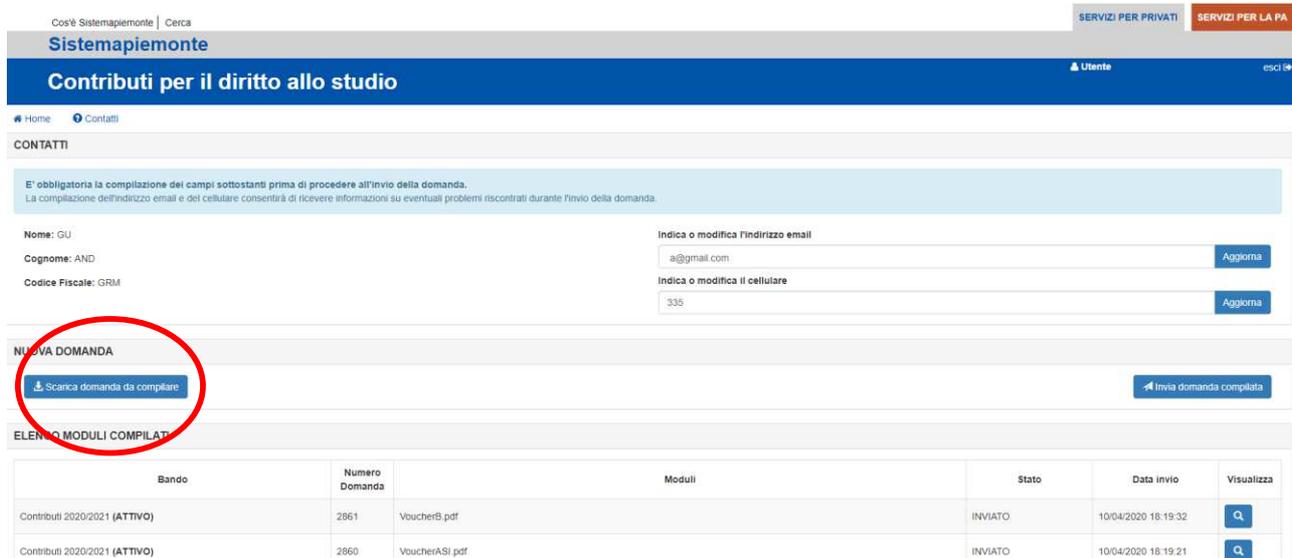
[Scarica domanda da compilare](#) [Invia domanda compilata](#)

ELENCO MODULI COMPILATI

Bando	Numero Domanda	Moduli	Stato	Data invio	Visualizza
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2661	VoucherB.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:32	Q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2660	VoucherASI.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:21	Q

5 APERTURA/SCARICAMENTO (DOWNLOAD) DI UNA DOMANDA

Selezionando “**SCARICA DOMANDA DA COMPILARE**”, è possibile aprire o scaricare (download) in locale sul proprio Personal Computer il file in formato PDF editabile da compilare.



Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Contributi per il diritto allo studio

Home | Contatti

CONTATTI

E' obbligatoria la compilazione dei campi sottostanti prima di procedere all'invio della domanda.
La compilazione dell'indirizzo email e del cellulare consentirà di ricevere informazioni su eventuali problemi riscontrati durante l'invio della domanda.

Nome: GU
Cognome: AND
Codice Fiscale: GRM

Indica o modifica l'indirizzo email
a@gmail.com

Indica o modifica il cellulare
335

NUOVA DOMANDA

ELENCO MODULI COMPILATI

Bando	Numero Domanda	Moduli	Stato	Data invio	Visualizza
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2861	VoucherB.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:32	<input type="button" value="Q"/>
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2860	VoucherASI.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:21	<input type="button" value="Q"/>

Dopo aver digitato il pulsante “Scarica domanda da compilare”, il Cittadino può operare tra due scelte:

- aprire in locale il modulo pdf e compilare contestualmente il modulo;
- salvare in locale il modulo pdf per compilarlo in una fase successiva.

Le modalità con cui vengono proposte le due opzioni, è dipendente dal browser scelto e dalla versione del Sistema Operativo del proprio Personal Computer.

5.1 Apertura in locale per l'immediata compilazione

In questo modo il modulo potrà essere compilato immediatamente.

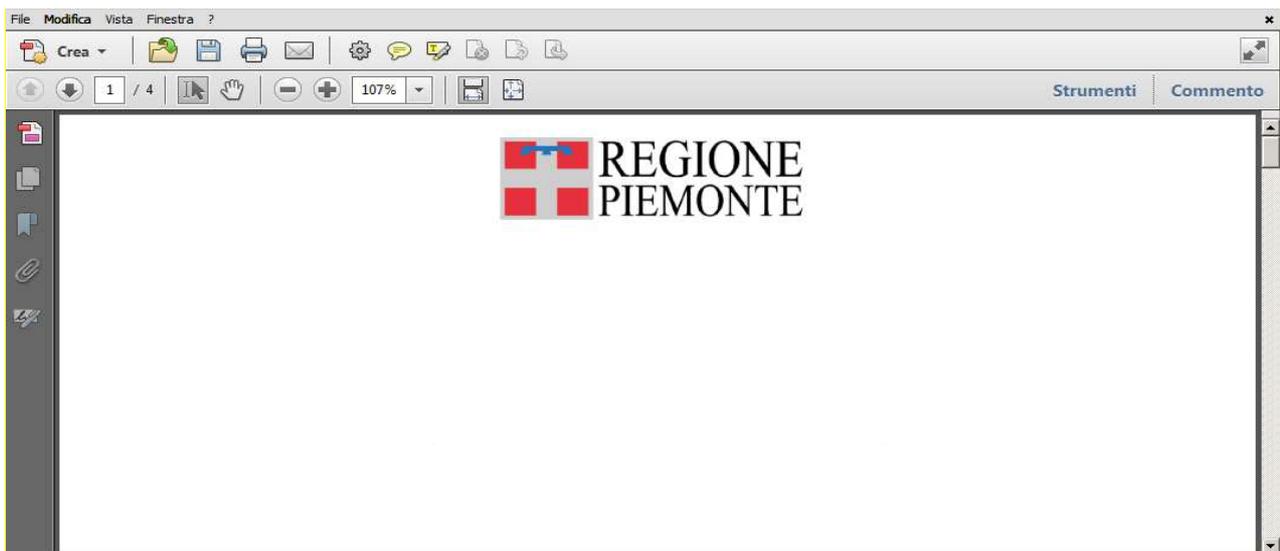
La velocità di apertura del documento è condizionata dalla potenza elaborativa del Personal Computer utilizzato.

Si consiglia di procedere comunque al salvataggio del modulo in locale nelle modalità indicate al paragrafo 5.2.

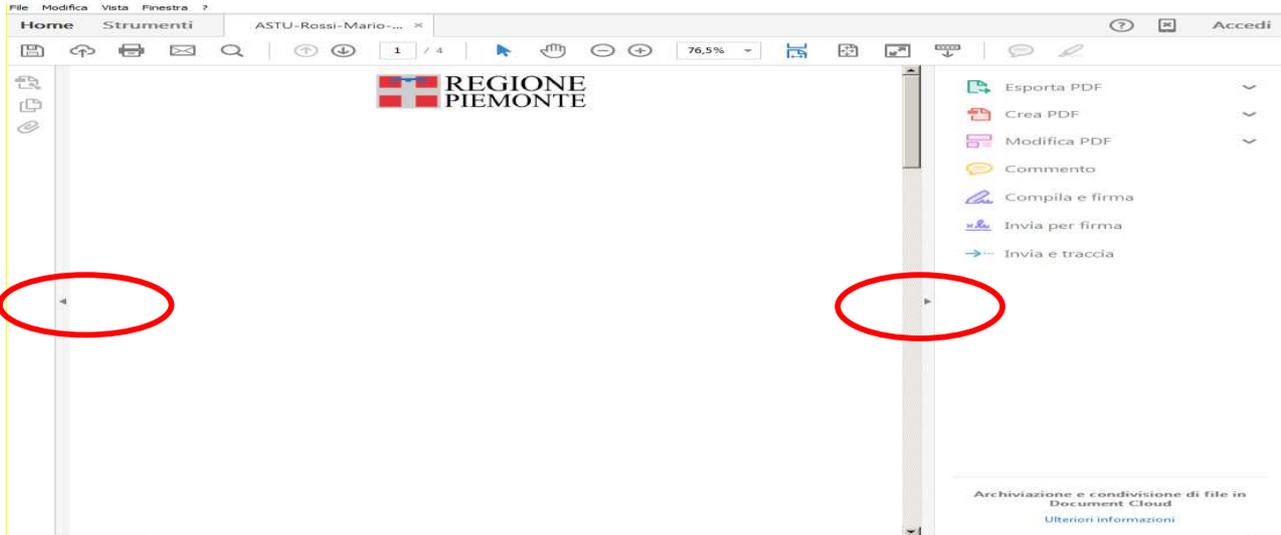
Se il Cittadino volesse interrompere la compilazione, basterà salvare il file attraverso l'apposito comando disponibile nella barra dei menù (**File → Salva**), i dati inseriti saranno disponibili alla successiva apertura e se necessario modificabili.

Al primo salvataggio si consiglia di utilizzare le modalità suggerite al paragrafo che segue.

La visualizzazione del modulo è dipendente dalla versione di Adobe Acrobat utilizzata, ad esempio nel caso di Adobe Acrobat X, la visualizzazione potrà apparire così:



mentre con la versione Adobe Acrobat DC, nel modo seguente:



Se si preferisce visualizzare solo il modulo, basterà digitare/cliccare con il mouse sulle due frecce a lato del modulo (nell'esempio sopra evidenziate dai cerchi rossi).

In qualsiasi caso, il modulo potrà essere compilato senza problemi essendo ininfluenti le opzioni presentate a fianco del modulo.

EVENTUALI SEGNALAZIONI ALL'APERTURA DEL MODULO

Per alcune configurazioni dello specifico Personal Computer, potrebbero presentarsi al Cittadino alcune segnalazioni come quelle di seguito rappresentate come esempio.

To view the full contents of this document, you need a later version of the PDF viewer. You can upgrade to the latest version of Adobe Reader from www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html
For further support, go to www.adobe.com/support/products/acreader.html

In questo caso viene segnalato che la versione di Adobe non è l'ultima disponibile (o non è installato Adobe) e che è necessario installare la nuova versione; nonostante ciò, in molti casi, risulterà essere soltanto un "avviso non bloccante" e sarà possibile proseguire.

Se invece non risultasse possibile aprire il modulo, si suggerisce di aggiornare la versione di Adobe come indicato nello specifico paragrafo all'inizio del presente documento.

Se le indicazioni di seguito fornite non fossero sufficienti a risolvere il problema, si suggerisce di utilizzare un altro computer e/o di richiedere supporto al servizio di assistenza tecnica al numero verde 800.333.444.

5.2 Salvataggio in locale per la compilazione in un momento successivo

In questo caso si suggerisce di salvare il modulo PDF sul proprio personal computer:

- verificando la directory in cui il file verrà salvato così da poter recuperare agevolmente il modulo per il successivo invio;
- utilizzando come **nome del file** un nome facile da individuare, specie se si dovessero compilare più moduli, ad esempio per più figli e/o più anni scolastici (AS).

Come *suggerimento* ad esempio si potrebbe utilizzare:

ASTU2020–Cognome-Nome studente–AS di riferimento-data di compilazione, ad esempio:

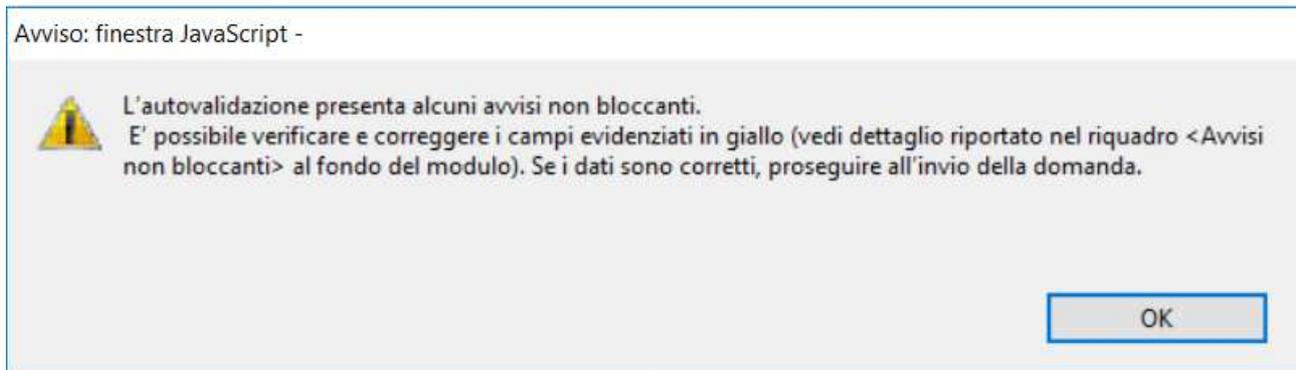
ASTU2020-Rossi-Giuseppe-2020-2021-18052020.pdf

In questo modo il file potrà essere aperto in qualsiasi momento per la relativa compilazione.

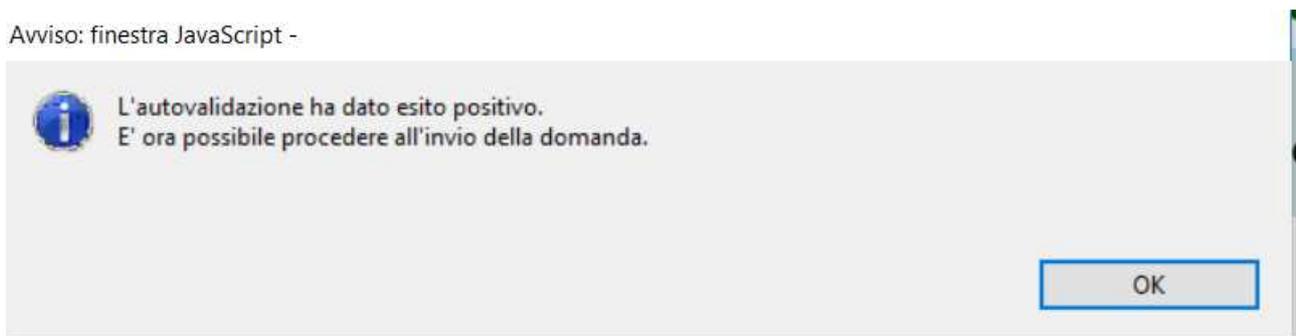
5.3 Autovalidazione

L'operazione di salvataggio effettua automaticamente la validazione del modulo e comparirà un messaggio sull'esito di tale validazione.

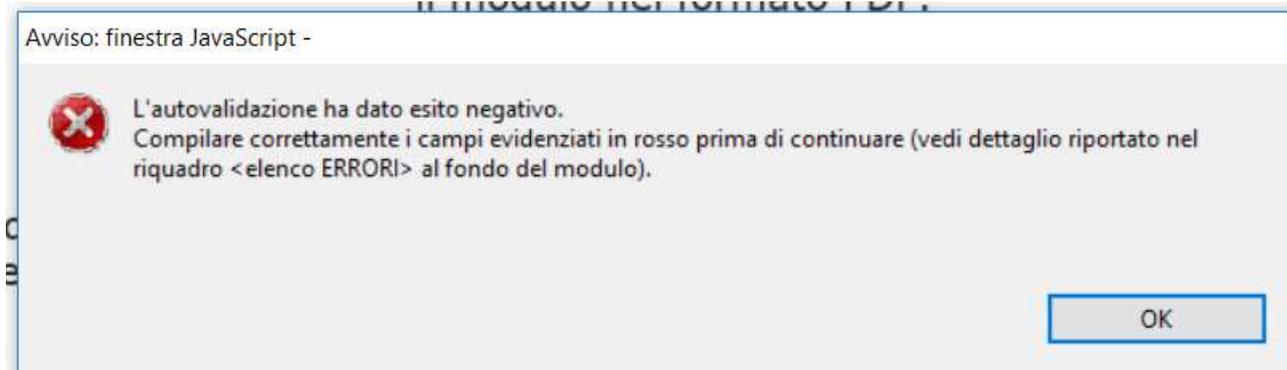
In caso di esito positivo con avvisi bloccanti, sarà possibile provvedere alla correzione degli eventuali errori riscontrati; se i dati sono corretti è possibile proseguire all'invio della domanda:



In caso di esito positivo sarà sufficiente chiudere il modulo e procedere all'invio della domanda:



In caso di esito negativo sarà possibile effettuare le modifiche relative agli errori riscontrati e dettagliati al fondo del modulo oppure chiudere il modulo rimandando la correzione ad una fase successiva:



Voucher_20180509_17.35.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Modifica Vista Finestra ?

Home Strumenti Voucher_2018050... x Accedi

Prima di procedere all'invio del modulo dalla pagina web Assegni di Studio, effettuare il controllo dei dati inseriti attraverso il pulsante **VALIDA** ed eventualmente operare le correzioni relative (è possibile effettuare più volte la validazione).

ATTENZIONE! Il modulo inviato senza validazione sarà rifiutato.

elenco ERRORI

- [LUOGO NASCITA (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [DATA NASCITA (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [INDIRIZZO CIVICO (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [COMUNE (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [CAP (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [PROV (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [IN QUALITA' DI "Genitore" (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [IN QUALITA' DI "Studiante/ssa" (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [IN QUALITA' DI "Legale rappr." (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [COGNOME (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [NOME (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [LUOGO NASCITA (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [DATA NASCITA (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [PROV RESIDENZA (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [COMUNE RESIDENZA (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
- [PROV SCUOLA D'ISCRIZIONE (sezione DATI ANAGRAFICI - Studente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 3]
- [COMUNE SCUOLA D'ISCRIZIONE (sezione DATI ANAGRAFICI - Studente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 3]
- [NOME SCUOLA D'ISCRIZIONE (sezione DATI ANAGRAFICI - Studente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 3]
- [CLASSE SCUOLA D'ISCRIZIONE (sezione DATI ANAGRAFICI - Studente) - Errore! Campi obbligatorio.- pag. 3]
- [Opzione A Voucher (sezione VOUCHER) - Errore! E' necessario indicare almeno un'opzione tra Libri di testo e Voucher di studio.- pag. 4]
- [Opzione B Voucher (sezione VOUCHER) - Errore! E' necessario indicare almeno un'opzione tra Libri di testo e Voucher di studio.- pag. 4]

VALIDA 

AVVERTENZE

Il modulo è stampabile nelle consuete modalità (su carta).

NON si deve stampare in formato PDF per poi inviare quest'ultimo file, perché questa operazione ne modifica il formato ed il file verrà SCARTATO dal sistema.

6 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nel caso in cui il Cittadino abbia deciso per l'immediata compilazione oppure per il salvataggio ed abbia aperto successivamente il modulo PDF, quando questo si apre si presenterà già **precompilato con i dati anagrafici del richiedente**. Infatti *Cognome, Nome e Codice Fiscale* sono acquisiti automaticamente dalle credenziali di accesso al sistema e **non sono modificabili**.

Inoltre, l'indirizzo email e il numero di telefono sono acquisiti dalla pagina principale del servizio e non sono modificabili; pertanto nel caso in cui si desideri la variazione di questi dati, occorrerà effettuare l'aggiornamento dei dati sulla pagina principale del servizio e provvedere nuovamente a scaricare e a compilare il modulo.

DATI ANAGRAFICI

A) RICHIEDENTE

AN [redacted]	GU [redacted]
Cognome	Nome
* luogo di nascita [redacted]	Inserire il comune di nascita per estero (es. CASALE MONFERRATO). In caso di studenti nati all'estero inserire solo il nome dello stato estero di nascita (es. ROMANIA)
* data di nascita (gg/mm/aaaa) [redacted]	cod. fiscale [redacted]
* indirizzo civico [redacted]	Cittadinanza [yellow border]
* comune [redacted]	* cap [redacted] (* Prov. [redacted])
Telefono [redacted]	*Cellulare [redacted]
and [redacted]@mail.com	*@mail [redacted]

* In qualita' di : Genitore Studente/ssa maggiorenne Legale rappresentante del minore

Il richiedente deve quindi compilare i restanti campi del modulo inserendo le informazioni richieste; la compilazione è assistita e permette di controllare le principali informazioni inserite.

La compilazione può avvenire anche in tempi diversi e la domanda può essere salvata in locale più volte fino alla trasmissione finale (vedasi indicazioni per il salvataggio al paragrafo 5.2).

Si ritiene utile evidenziare che:

- i campi ritenuti obbligatori, (pena la non accettazione della domanda in fase di istruttoria) per essere più evidenti vengono proposti bordati in rosso [red border] e tali rimangono se non vengono compilati o se vengono digitati in modo formalmente errato (es. data nascita 32/03/1960). Ad esempio
- I campi ritenuti non obbligatori vengono proposti bordati in giallo e tali rimangono se non vengono compilati o se vengono digitati in modo formalmente errato

B) STUDENTE

* Cognome		* Nome	
* luogo di nascita		In caso di studenti nati all'estero inserire solo il nome dello stato estero di nascita (es. ROMANIA)	
* data di nascita (gg/mm/aaaa)	* cod. fiscale	Cittadinanza	
* prov. di residenza	* comune di residenza	cap	Inserire il comune per esteso (es. CASALE MONFERRATO)

Nel caso di errore formale nella compilazione, passando il mouse sul campo, viene evidenziata la tipologia di errore.

In particolare, per quanto riguarda il **Codice Fiscale dello Studente** vengono effettuati più controlli; di seguito una descrizione degli stessi:

- Controllo di congruenza con il cognome e nome
- Controllo di congruenza con il luogo di nascita
- Controllo di congruenza con la data di nascita
- Controllo formale dell'ultimo carattere di controllo

B) STUDENTE

* Cognome		* Nome	
* luogo di nascita		Inserire il comune di nascita per esteso (es. CASALE MONFERRATO). In caso di studenti nati all'estero inserire solo il nome dello stato estero di nascita (es. ROMANIA)	
* data di nascita (gg/mm/aaaa)	* cod. fiscale	prov. di residenza	
* comune di residenza	cap Inserire il comune per esteso (es. CASALE MONFERRATO)		

NB: il codice fiscale risulta compilabile solo dopo aver compilato gli altri campi anagrafici obbligatori riferiti allo studente.

In caso di errori nell'indicazione del Codice Fiscale (CF) viene segnalato un errore NON bloccante

In caso di segnalazione di errore, si dovranno verificare i dati inseriti con quelli presenti sulla tessera sanitaria. Se i dati sono corretti, proseguire. Per informazioni contattare il numero verde regionale 800.333.444

7 SEZIONE VOUCHER

E' necessario selezionare la tipologia del voucher richiesta al fine di proseguire nella compilazione.

**MODULO UNIFICATO DI RICHIESTA CONTRIBUTI
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - 2020/2021**

SEZIONE VOUCHER - ISEE non superiore a € 26.000,00

VOUCHER ANNO SCOLASTICO 2020/2021
per le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e agenzie formative (per conseguire la qualifica professionale triennale)

Attenzione, queste due richieste non sono cumulabili, pertanto non è possibile richiedere entrambi i voucher per lo stesso anno di riferimento, in quanto uno esclude l'altro. Il voucher è comprensivo del contributo statale per la fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo prevista dall'articolo 27 della Legge 23.12.1998 n. 448 .

<input type="radio"/> A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA	<input type="radio"/> B) VOUCHER LIBRI DI TESTO, MATERIALE DIDATTICO E DOTAZIONI TECNOLOGICHE FUNZIONALI ALL'ISTRUZIONE, ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE DAI PIANI DELL'OFFERTA FORMATIVA, TRASPORTI
---	---

Si ritiene utile evidenziare che:

- Selezionando la tipologia A, è possibile indicare la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo; Tale opzione è facoltativa ed è applicabile solo **per le famiglie con un ISEE non superiore a euro 15.748,78¹**.

- A) VOUCHER ISCRIZIONE E FREQUENZA
- dichiaro la volontà di utilizzare parte del contributo di iscrizione per l'acquisto dei libri di testo, (importo di 150,00 euro per la scuola secondaria di primo grado e 250,00 euro per la scuola secondaria di secondo grado)

- La tipologia A non è applicabile nel caso in cui lo studente frequenti una scuola statale

8 DICHIARAZIONI

E' necessario prendere nota delle dichiarazioni e autorizzazioni presenti e selezionare i radio button proposti al fine di proseguire nella compilazione.

¹ Se tale opzione non viene scelta, il voucher sarà interamente speso per la quota di iscrizione e frequenza; Tale opzione non è applicabile per le famiglie con un isee superiore a € 15.748, 78 e inferiore a 26.000

DICHIARAZIONI

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i

Dichiaro di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere consapevole:

- delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.);

- di impegnarsi alla tempestiva comunicazione di ogni variazione intervenuta rispetto alla scuola di iscrizione dichiarata in domanda, alla frequenza scolastica effettiva e all'indirizzo di residenza del richiedente e dello studente, secondo quanto previsto dal paragrafo 14 del bando.

- che i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.lgs. 281/1999 e s.m.i.)

- che, in presenza del possesso dei requisiti previsti dalla Giunta regionale, la presente domanda è valida, salvo la rinuncia, anche ai fini della richiesta della borsa di studio statale prevista dal D.M. attuativo dell'articolo 9, c. 4, D.Lgs.13.4.2017, n. 63;

PRIVACY (REG UE 2016/679 GDPR)

Dichiaro di conoscere i contenuti dell'informativa di cui al Paragrafo 13 del bando in merito al "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e acconsento al trattamento dei dati che ha dichiarato nella domanda per l'attuazione artt. 12 e 27 della l.r. 28/2007 e s.m.i., anche con strumenti informatici, e che verranno utilizzati solo per tale scopo, secondo quanto riportato nell'informativa di cui al Paragrafo 13 del bando;

AUTORIZZAZIONI

Autorizza la Regione Piemonte:

- ad acquisire direttamente dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE 2020 (ordinario o minorenni nei casi previsti dalla legge) in corso di validità alla data del 0. La Regione Piemonte acquisirà l'ISEE dalla banca dati INPS alla data del 03/06/2020 (da definire).

- all'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa all'istruttoria del bando

9 VALIDAZIONE DELLA DOMANDA

9.1 Pulsante VALIDA

Al termine della compilazione (volendo anche durante la compilazione stessa) è **IMPORTANTE** che il Cittadino provveda controllo della completezza e dell'esattezza dei dati inseriti attraverso la **VALIDAZIONE**

Per quest'operazione al fondo del modulo il Cittadino dispone del pulsante **VALIDA**.

NOTA:

Già alla prima apertura del modulo (in quanto i campi obbligatori devono ancora essere inseriti) comparirà al fondo del modulo la scritta di avvertimento “Risultano dati non inseriti o errati”. Questa sarà presente fino a che non sarà eseguita una VALIDAZIONE con esito positivo.

9.2 Esecuzione della VALIDAZIONE – ESITI

Digitando il pulsante VALIDA, il modulo effettua i controlli previsti e in conseguenza dell'esito, presenta tre tipi di segnalazione:

- “La verifica effettuata attraverso il pulsante VALIDA ha dato esito **NEGATIVO**:

In questo caso, a supporto del Cittadino, viene proposto un elenco riportante le anomalie riscontrate (campi obbligatori non compilati o compilati in modo formalmente errato). Inoltre i campi obbligatori o compilati in modo errato verranno bordati di rosso.

Prima di procedere all'invio del modulo dalla pagina web Assegni di Studio, effettuare il controllo dei dati inseriti attraverso il pulsante **VALIDA** ed eventualmente operare le correzioni relative (è possibile effettuare più volte la validazione).

elenco
ERRORI

[INDIRIZZO CIVICO (sezione DATI ANAGRAFICI - Richiedente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]
[COGNOME (sezione DATI ANAGRAFICI - Studente) - Errore! Campo obbligatorio.- pag. 2]

VALIDA



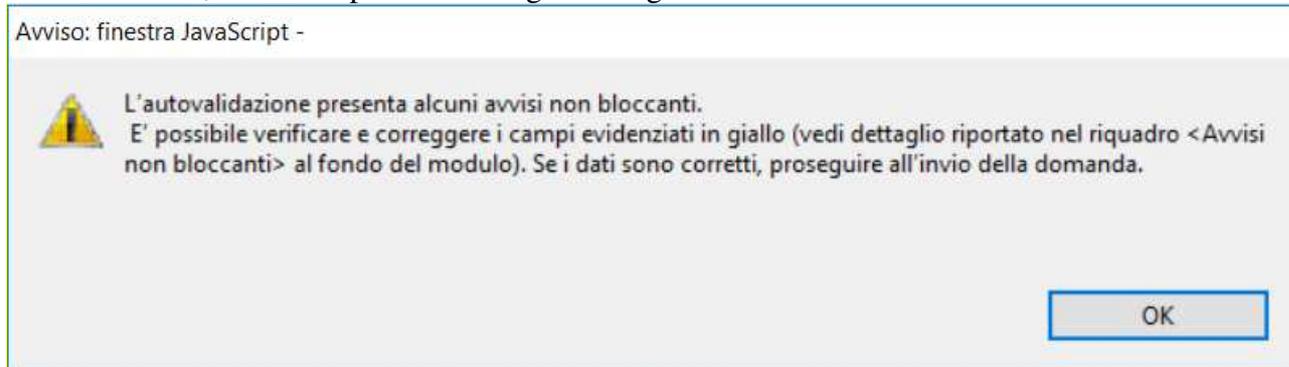
Risultano dati non inseriti o errati o non è stata fatta la VALIDAZIONE !!!
Procedere con l'inserimento e/o la correzione dei dati ed effettuare la VALIDAZIONE prima di procedere all'invio della domanda.

Si suggerisce quindi di:

- leggere attentamente il messaggio di errore per identificare quali correzioni fare;
- chiudere la finestra dei messaggi di errore digitando ok;
- correggere o compilare **TUTTI** i campi oggetto di segnalazione (e bordati in rosso nel modulo);
- fare una nuova VALIDAZIONE.

Si ricorda che il sistema non fornisce alcuna indicazione sulla correttezza effettiva dei dati inseriti (ad esempio, in caso di errore materiale sul codice fiscale dello studente, sul nome della scuola, ecc.).

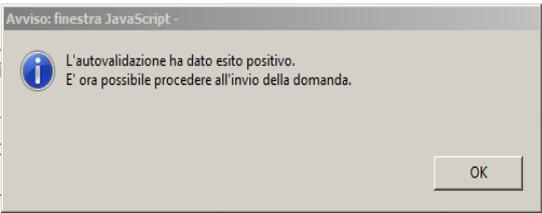
- Nel caso in cui i campi non obbligatori siano stati inseriti in modo parziale, effettuando la validazione, il sistema produrrà la seguente segnalazione:



Sarà possibile provvedere alla correzione dei campi e quindi alla rivalidazione del modulo oppure, se i dati inseriti sono corretti, sarà possibile provvedere all'invio del modulo.

- Nel caso in cui i campi obbligatori siano stati inseriti tutti in modo **corretto**, effettuando la VALIDAZIONE, il Sistema produrrà la seguente segnalazione:

“L'autovalidazione ha dato esito **POSITIVO**”, come nell'esempio seguente:



E' possibile salvare il modulo in locale sul proprio PC in qu... VA CON NOME, salvando

Il modulo è stampabile, ma NON si deve stampare in for... operazione ne modifica il
formato ec

Prima di procedere all'invio del modulo dalla pagin... seriti attraverso il
pulsante **VALIDA** ed eventualmente operare le correzioni relative (è possibile effettuare più volte la validazione).

VALIDA 

Risultano dati non inseriti o errati o non è stata fatta la VALIDAZIONE !!!

Procedere con l'inserimento e/o la correzione dei dati ed effettuare la VALIDAZIONE prima di procedere all'invio della domanda.

Digitando OK, comparirà la scritta:

E' possibile salvare il modulo in locale sul proprio PC in qualsiasi momento. - utilizzare solo le funzioni SALVA o SALVA CON NOME, salvando il modulo nel formato PDF.

Il modulo è stampabile, ma NON si deve stampare in formato PDF per poi inviare quest'ultimo file, perchè questa operazione ne modifica il formato ed il file verrà SCARTATO dal sistema.

Prima di procedere all'invio del modulo dalla pagina web Assegni di Studio, effettuare il controllo dei dati inseriti attraverso il pulsante **VALIDA** ed eventualmente operare le correzioni relative (è possibile effettuare più volte la validazione).

VALIDA



Validazione OK

Procedere con il salvataggio (da menu **File** in alto a sinistra, funzione **Salva con nome**) e l'invio dalla pagina web Assegni di studio

In questo caso si consiglia di procedere a salvare il modulo in locale sul proprio PC (vedasi indicazioni per il salvataggio al paragrafo 5.2) e di procedere con la successiva trasmissione del modulo.

Si ricorda che il sistema non fornisce alcuna indicazione sulla correttezza effettiva dei dati inseriti (ad esempio, in caso di errore materiale sul codice fiscale dello studente, sul nome della scuola, ecc.).

10 TRASMISSIONE DEL MODULO

La trasmissione di un modulo può essere fatta a prescindere dai risultati della validazione.

Si raccomanda pertanto di procedere sempre alla VALIDAZIONE prima dell'invio della domanda e di effettuare sempre la correzione o l'integrazione dei dati necessari a conseguire un esito positivo la validazione.

In caso di errori o mancanza dei dati nei campi obbligatori, la domanda verrà infatti respinta e al richiedente verrà inviato specifico messaggio (se ha fornito un valido indirizzo email), come precisato nello specifico paragrafo *“Esecuzione della VALIDAZIONE – ESITP”*.

Sarà comunque possibile visionare tale riscontro nella propria pagina web di Contributi per il diritto allo Studio cui il richiedente accede con le proprie credenziali.

10.1 Invio modulo

Per inviare il modulo è sufficiente aprire il proprio browser alla pagina attraverso la quale si era già scaricato il modulo:

www.sistemapiemonte.it/assegnidistudio

e, dopo essersi autenticati con le proprie credenziali, digitare/cliccare il pulsante:

“Invia domanda compilata”

Cos'è Sistemapiemonte | Cerca

SERVIZI PER PRIVATI | SERVIZI PER LA PA

Sistemapiemonte

Contributi per il diritto allo studio

Home | Contatti

CONTATTI

E' obbligatoria la compilazione dei campi sottostanti prima di procedere all'invio della domanda.
La compilazione dell'indirizzo email e del cellulare consentirà di ricevere informazioni su eventuali problemi riscontrati durante l'invio della domanda.

Nome: GU
Cognome: AND
Codice Fiscale: GRM

Indica o modifica l'indirizzo email
a@gmail.com

Indica o modifica il cellulare
335

NUOVA DOMANDA

ELENCO MODULI COMPILATI

Bando	Numero Domanda	Moduli	Stato	Data invio	Visualizza
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2861	VoucherB.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:32	<input type="button" value="Q"/>
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2860	VoucherASI.pdf	INVIATO	10/04/2020 18:19:21	<input type="button" value="Q"/>

Una volta digitato il pulsante, si viene indirizzati alla pagina “Contributi per il diritto allo studio – Compilazione telematica”.

COMPILAZIONE TELEMATICA

Nota importante
Prima di procedere con la compilazione, accertarsi di aver selezionato il file (in formato pdf) corrispondente al modulo interamente e correttamente compilato. Verificare anche di aver indicato un indirizzo di email corretto per il recapito di eventuali note.

Nessun file selezionato

Da questa pagina si può procedere all'invio del modulo attraverso le seguenti operazioni:

- digitare il pulsante “Sfogli”, attraverso il quale il proprio PC consente di ricercare e selezionare il modulo che si vuole inviare (si evidenzia come l’aver salvato in locale il modulo compilato nelle modalità suggerite al paragrafo 5.2, faciliterà l’individuazione del file corretto);
- selezionare il modulo che si intende inviare. Si suggerisce di verificare che il file abbia estensione “.PDF”; in caso contrario al momento dell’invio la trasmissione NON andrà a buon fine ed apparirà una specifica segnalazione di errore. In questo caso ri-selezionare il file corretto e procedere con l’invio;
- digitare CONFERMA.

10.2 Invio corretto

Se l’invio viene effettuato correttamente, comparirà il messaggio: “**Il modulo è stato inviato correttamente.**” e verrà visualizzato il **numero domanda (ID)** che verrà utilizzato per tutte le comunicazioni da parte di Regione Piemonte e per la consultazione delle graduatorie.

A seguito dell'invio del modulo, il Richiedente attraverso la consultazione disponibile nella pagina web di Sistema Piemonte "Contributi per il Diritto allo Studio" può verificare lo stato delle domande inviate che sono elencate nella tabella "ELENCO MODULI COMPILATI".

10.3 Gestione errore invio modulo

Se per **errore** il Cittadino tenta di inviare un modulo con *formato differente dal PDF*, come nell'esempio:

COMPILAZIONE TELEMATICA

Nota importante
Prima di procedere con la conferma, accertarsi di aver selezionato il file corrispondente al modulo interamente e correttamente compilato. Verificare anche di aver indicato un indirizzo di email corretto per il recapito di eventuali notifiche.

Sfogliare... index6.jpg

indietro conferma

Il sistema intercetta l'anomalia, impedisce la trasmissione del documento in formato differente dal Pdf e la segnala suggerendo di selezionare un nuovo file da inviare.

COMPILAZIONE TELEMATICA

Attenzione!
L'invio non è andato a buon fine:

- Il tipo di file caricato non corrisponde al tipo consentito dal sistema.
- Selezionare il file da caricare.

In questo caso procedere con una nuova selezione del modulo e inviarlo come precedentemente indicato.

Poiché la verifica del contenuto del file PDF trasmesso può essere fatta solo in una fase successiva, il sistema non impedisce l'invio di documenti che, pur in formato PDF, hanno contenuti diversi da quelli della domanda di Contributo per il Diritto allo Studio (es. estratti conto bancari, documentazione personale, ecc.) già eventualmente presenti sul proprio Personal Computer.

SI RACCOMANDA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SELEZIONE DEL DOCUMENTO DA INVIARE (vedasi istruzioni per salvataggio).

10.4 Ritorno alla pagina web personale di Contributi per il diritto allo Studio

A questo punto è possibile tornare alla pagina web di Contributi per il diritto allo Studio del richiedente digitando l'opzione: **“Vai ai tuoi moduli”**.

COMPILAZIONE TELEMATICA

Il modulo e' stato inviato correttamente.

indietro

Vai ai tuoi moduli

10.5 Verifica stato della domanda

A seguito dell'invio del modulo, il richiedente attraverso la consultazione disponibile nella pagina web “Contributi per il diritto allo studio” può verificare lo stato delle domande inviate che sono elencate nella tabella “ELENCO MODULI COMPILATI”.

NUOVA DOMANDA					
Scarica domanda da compilare					Invia domanda compilata
ELENCO MODULI COMPILATI					
Bando	Numero Domanda	Moduli	Stato	Data invio	Visualizza
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2861	VoucherB.pdf	RICEVUTO	13/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2860	VoucherASI.pdf	RICEVUTO	13/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2853	SOFIAVOUCHERALIBRISI.pdf	RICEVUTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2852	ELENAVOUCHERALIBRINO.pdf	RICEVUTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2851	maravoucherB.pdf	RICEVUTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2850	maravoucherB - foxit.pdf	RICEVUTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2849	Voucher14_SFRSvoucherB.pdf	RESPINTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2848	Voucher13_SFRSiflaglibriresto.pdf	RESPINTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2846	Voucher12_SFRnoflaglibriresto.pdf	RESPINTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2845	Voucher Diritto Studio 20192020- FAQ complessive-V00.pdf	SCARTATO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2858	VoucherAnoltriSCFregi.pdf	RICEVUTO	08/04/2020 10:56:01	q
Contributi 2020/2021 (ATTIVO)	2857	VoucherASilibriSCParit.pdf	RICEVUTO	08/04/2020 10:56:01	q

Le colonne presentano le seguenti informazioni:

- **Bando** – indica a quale Bando si riferisce il modulo presentato nella riga di riferimento;
- **Numero domanda**
- **Moduli** – presenta il nome del file trasmesso;
- **Stato** - i possibili stati della domanda sono:
 - Inviato – segnala che il modulo è stato inviato al sistema per le successive verifiche;

- *Scartato* – è la condizione per cui il file inviato risulta non codificabile (ad esempio è stato inviato un file PDF che non è un Modulo Unificato di Richiesta Contributi per il Diritto allo Studio oppure nella trasmissione il file si è corrotto);
- *Respinto* – segnala che il file inviato risulta incompleto di dati obbligatori o sono stati inseriti dati obbligatori formalmente errati (ad esempio nel caso in cui non è stata fatta la VALIDAZIONE o nonostante questa abbia dato esito negativo, il modulo è stato inviato ugualmente);
- *Ricevuto* – segnala che il modulo è stato preso in carico dal sistema per le successive operazioni (istruttoria);
- **Data invio** – è la data di invio del modulo;
- **Visualizza** – consente di visualizzare il modulo inviato.
L' icona visualizza viene mostrata solo se il modulo è in stato INVIATO o RICEVUTO, se lo stato è RESPINTO o SCARTATO, non è possibile visualizzare il modulo, in questo caso accedere al modulo salvato sul proprio Personal Computer (USB o altro).
È bene evidenziare che la visualizzazione consente di aprire una copia in locale del file inviato al Sistema e che questo, se salvato, verrà interpretato come un nuovo file (verrà chiesto se salvarlo o aprirlo).
Si suggerisce di **non salvarlo** e di limitarsi ad **aprire** il modulo così che il richiedente possa leggere quanto inviato.

11 COMUNICAZIONI SUCCESSIVE ALL'INVIO DI UN MODULO

A seguito dell'invio di una domanda, il richiedente che ha indicato nella domanda un valido indirizzo email (email ordinaria, non PEC), entro 5 giorni dalla trasmissione (salvo problemi tecnici), riceverà da SistemaPiemonte, una comunicazione via email che varia a seconda dell'esito del caricamento.

Per il dettaglio delle informazioni relative alle tipologie di comunicazioni inviate si consiglia di accedere al documento:

“FAQ - DOMANDE FREQUENTI “disponibile al link:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/istruzione/servizi/609-assegni-di-studio>